

Приложение № 1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
МКУК «Старооскольский
художественный музей»

**Критерии
персонального повышающего коэффициента руководителю, стимулирующей
надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы, качества
выполненной работы**

1. Повышающий коэффициент к базовому окладу руководителя
1.1. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу руководителя
- выполнение учреждением показателей, установленных муниципальной программе развития, «Дорожная карта»
- участие работников учреждения в проектах, грантах
- удовлетворенность населения качеством предоставления учреждением муниципальных услуг
- отсутствие негативных отзывов о деятельности учреждения
- публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации
- наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии
- достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по региону
- привлечение спонсорской, благотворительной помощи в виде денежных средств или материальных ценностей
- выполнением плана платных услуг
- отсутствие нарушений трудового законодательства
- своевременное предоставление документации и информации в вышестоящие организации
- организация работы по международному культурному сотрудничеству
- реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями
- организация и проведение общегородских мероприятий
- подготовка работников к участию в городских, областных, Всероссийских, международных выставках (экспозициях), проведение консультаций, мастер- классов
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, выставок (экспозиций), мастер-классов и т.д.
- организация и проведение выездных культурно-досуговых мероприятий, выставок (экспозиций)
2. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы
Заместитель директора, научные сотрудники, главный хранитель музейных предметов (фондов), специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, экскурсовод

- выполнение показателей, установленных в муниципальной программе развития, «Дорожная карта»
- участие в проектах, грантах
- предоставление населению качественной муниципальной услуги
- участие в привлечение спонсорской, благотворительной помощи в виде денежных средств или материальных ценностей
- публикации и освещение деятельности работника в средствах массовой информации
- выпуск рекламно-издательской продукции: буклетов, каталогов и т.д.
- прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации
- проявление работником высокого мастерства, профессионализма и ответственности при решении поставленных задач
- отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства
- увеличение количества выставок (экспозиций), мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме выставок (экспозиций), мероприятий
- выполнение плана платных услуг
- участие в общегородских мероприятиях
- участие в городских, областных, Всероссийских, международных выставках (экспозициях), семинарах, мастер-классах, творческих лабораториях
Сотрудник службы безопасности (главный, ведущий)
- выполнение показателей, установленных в муниципальной программе развития, «дорожной карте»
- обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря
- обнаружение и устранение несложных технических неисправностей в системах сигнализации
- разработка и реализация мероприятий по обеспечению безопасности музея
- отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства
Заведующий хозяйством, музейные смотрители
- выполнение показателей, установленных в муниципальной программе развития, «Дорожная карта»
- отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства
- контроль за соблюдением сотрудниками и посетителями музея требований СанПиН
- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности здания и помещений музея, контроль за исправностью систем освещения, отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения и др.
- обеспечение содержания прилегающей территории с требованиями СанПиН
- своевременное предоставление документации и информации руководству и в вышестоящие организации

- принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (здания, систем водоснабжения, отопления, вентиляции и т.д.), составляет сметы хозяйственных расходов
- обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря
3. Стимулирующая надбавка за качество выполненной работы
Кассир билетный
- выполнение показателей, установленных в муниципальной программе развития, «Дорожная карта»
- выполнение плана платных услуг
- составление отчета по оказанию платных услуг
- отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства
- своевременное предоставление документации и информации руководству и в вышестоящие организации

Председатель комиссии:

Кассир билетный

В.В. Курепина

Члены комиссии:

Заместитель директора

К.А. Евсева

Главный хранитель музейных предметов (фондов)

Г.Л. Боклагова